



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Tuluá, agosto de 2021

Señor

DARIO GERMAN MARTINEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2197652 de 2021

Instructor con funciones de **COORDINADOR ACADEMICO**

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2197652 de 2021

MONICA ELENA PORRAS ARCE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.795.222 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE. **(\$39.000.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a) Diez (10)** pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE. **(\$ 3.900.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

<p>OBJETO: Prestación temporal de servicios profesionales como instructor de acuerdo a la red de conocimiento y área temática, para impartir formación, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación para el programa Articulación con la Educación Media del Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle.</p>



OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Apoyar en la elaboración del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la Guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media "G001-F003-P009-GFPI". El anterior formato debidamente diligenciado se remite al procedimiento de ejecución de la formación como insumo para la Planeación Pedagógica	Articulación del currículo de la institución educativa, de acuerdo con los establecido en la Guía para articular currículo del programa Sena. Se ejecuta siempre y cuando se soliciten cambio o por cambio del programa de formación.	Formato G001-F003-P009-GFPI
B	Apoyar en la inducción al proceso de formación.	Actividad Realizada: Inducción aprendices según programa de formación curso introductorio a la formación profesional integral.	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus del mes que inició la formación
C	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato y presentar relación de estudiantes que van a ingresar al programa de articulación del SENA con la Educación Media (Oficio de certificación y solicitud de matrícula de la I.E).	<p>Planeación de actividades de formación y medios tecnológicos, disponibles durante la medida aislamiento selectivo y distanciamiento individual responsable Decreto 039 del 14 de enero de 2021.</p> <p>OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Ficha: 2272599 Fase: Análisis Competencia: Diseñar paquetes turísticos... Estado: En Desarrollo Resultados de Aprendizaje: - Determinar las oportunidades del mercado...</p> <hr/> <p>OPERACIÓN DE EVENTOS Ficha: 2261414</p>	



		<p>Fase: Análisis Competencia: Atender a usuarios... Estado: En desarrollo Resultado de Aprendizaje: - Identificar las necesidades del cliente...</p> <hr/> <p>ANIMACIÓN TURÍSTICA Ficha: 2053072 Fase: Ejecución Competencia: Atender usuarios de acuerdo... Estado: En Desarrollo Resultado de Aprendizaje: Documentar peticiones, quejas reclamos o sugerencias...</p> <hr/> <p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA SERVICIO AL CLIENTE Ficha: 2351919 Competencia: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo... Estado: En desarrollo Resultado de Aprendizaje: - Atender al cliente a través de los medio... - Identificar los factores... - Solucionar el requerimiento ... - Valorar la implementación...</p> <hr/> <p>OPERACIÓN DE EVENTOS Ficha: 2050276 Fase: Ejecución Competencia: Atender usuarios de acuerdo... Estado: En Desarrollo Resultado de Aprendizaje: Atender y registrar las sugerencias...</p> <hr/>	
--	--	--	--



		<p>OPERACIÓN DE EVENTOS Ficha: 2050274 Fase: Ejecución Competencia: Atender usuarios de acuerdo... Estado: En Desarrollo Resultado de Aprendizaje: Atender y registrar las sugerencias...</p> <hr/> <p>ANIMACIÓN TURÍSTICA Ficha: 2253108 Fase: Análisis Competencia: Atender usuarios de acuerdo... Estado: En desarrollo Resultados de Aprendizaje: - Interpretar protocolos de servicios y atención a usuarios...</p> <hr/> <p>OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Ficha: 2272601 Fase: Análisis Competencia: Diseñar paquetes turísticos... Estado: En Desarrollo Resultados de Aprendizaje: - Determinar las oportunidades del mercado...</p> <hr/> <p>OPERACIÓN DE EVENTOS Ficha: 2253107 Fase: Análisis Competencia: Atender a usuarios... Estado: En desarrollo Resultado de Aprendizaje: - Identificar las necesidades del cliente...</p> <hr/>	
--	--	--	--



		<p>ANIMACIÓN TURÍSTICA Ficha: 2253102 Fase: Análisis Competencia: Atender usuarios de acuerdo... Estado: En desarrollo Resultados de Aprendizaje: - Interpretar protocolos de servicios y atención a usuarios...</p> <hr/> <p>OPERACIÓN DE EVENTOS Ficha: 2253103 Fase: Análisis Competencia: Atender a usuarios... Estado: En desarrollo Resultado de Aprendizaje: - Identificar las necesidades del cliente...</p> <hr/> <p>OPERACIÓN DE EVENTOS Ficha: 2261415 Fase: Análisis Competencia: Atender a usuarios... Estado: En desarrollo Resultado de Aprendizaje: - Identificar las necesidades del cliente...</p> <hr/> <p>ANIMACIÓN TURÍSTICA Ficha: 2068189 Fase: Ejecución Competencia: Atender usuarios de acuerdo... Estado: En Desarrollo Resultado de Aprendizaje: Documentar peticiones, quejas reclamos o sugerencias...</p>	
D	Acompañar en la elaboración de los proyectos formativos a los docentes de las Instituciones Educativas dentro de los lineamientos de la	Los proyectos formativos fueron estructurados a partir de los requerimientos, revisados y ajustados con los docentes de la institución educativa, equipo ejecutor del SENA, pedagoga.	Proyecto formativo código proyectos en ejecución: 1793952 1364890 1364890



	Formación Profesional Integral y el contexto educativo.		2058073 2237249
E	El Coordinador Académico podrá designarlo como Líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación determinada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Actualmente tengo bajo mi responsabilidad la gestión de las siguientes fichas: Ficha: 2053072 Ficha: 2068189 Ficha: 2253108 Ficha: 2253102 Ficha: 2253103 Ficha: 2050274 Ficha: 2351919 (Complementaria)	Rol de gestor aplicativo Sofia Plus, en las fichas asignadas por el coordinador Dario German Martinez.
F	Realizar certificación de norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056".	Norma Código: 240201056 NIVEL AVANZADO orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado expedido por el SENA. Vigente hasta el 16 de diciembre de 2023
G	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Uso permanente de las plataformas educativas, disponibles por el Sena. ✓ Utilización de herramientas TIC en la orientación de procesos formativos. ✓ Capacitación para activación de licencias Cloudlabs. ✓ Capacitación EDT de abordaje de personas con discapacidad en el contexto SENA	En desarrollo – pantallazo de encuentros. Asistencia y pantallazo a la reunión sincrónica En desarrollo – pantallazo de encuentros.
H	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de agosto	Informe contractual disponible en la plataforma Secop II, correspondiente al mes de agosto



	asignados, antes de finalizar el Contrato.		
I	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	<p>Se registran los temas que trabajaron en el alistamiento de la formación profesional integral.</p> <p>05/08/2021 Actividades desarrolladas: ✓ Desarrollo curricular programa operación turística local.</p> <p>12/08/2021 Actividades desarrolladas: ✓ EDT de Abordaje de personas con discapacidad en el contexto del SENA.</p> <p>19/08/2021 Actividades desarrolladas: ✓ Formación complementaria: Utilización de Herramientas TIC en la Orientación de Procesos Formativos</p> <p>26/08/2021 Actividades desarrolladas: ✓ Formación complementaria: Utilización de Herramientas TIC en la Orientación de Procesos Formativos.</p>	Pantallazo del encuentro
J	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc.	<p>Los proyectos formativos que se están acompañando son:</p> <p>1793952 1364890 1364890 2058073 2237249</p> <p>Se construye con el equipo ejecutor la guía fase planeación del programa</p>	Desarrollo Curricular.



		operación turística local correspondiente al proyecto 2237249. Se realiza seguimiento al proceso formativo correspondiente a las fichas matriculadas en grado décimo y grado once.	Actas de seguimiento al proceso formativo Reporte de juicios evaluativos.
K	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.	Planear Jornadas de desarrollo curricular, entre equipos ejecutores programadas durante la medida aislamiento selectivo y distanciamiento individual Decreto 039 del 14 de enero de 2021.	Correo de citación. Evidencia fotográfica debidamente soportada en Carpeta de evidencias cargada en Secop II.
L	El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	Participar en la evaluación de procesos como apoyo al centro CLEM	En el mes de agosto no se realizó gestión
M	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Responder por los bienes y elementos entregados, cuando para el cumplimiento del contrato se requiera.	En el mes de agosto no se dispuso de esos elementos.
N	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM	Correo Sena al coordinador académico Darío Martínez cuando se requiera.
Ñ	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de Articulación con la Media - doble titulación, publicados en aplicativo compromiso.	Formatos actualizados mes objeto correspondiente.
O	Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las	En garantía del cumplimiento de las obligaciones contractuales se ejecutan las siguientes actividades:	Informe contractual GTH-F-062 V.08. correspondiente al mes de agosto



	fechas programadas por la Coordinación Académica	<p>Semana No. 1 Del 2 al 6 de agosto de 2021</p> <p>Actividades Desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programación horas de formación aplicativo Sofía Plus. ✓ Formación aprendices grados décimo y once de las Instrucciones educativas articuladas con los programas de la línea de turismo. ✓ Elaboración material de apoyo programa de animación turística. <p>Semana No. 2 Del 9 al 13 de agosto de 2021</p> <p>Actividades Desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración guía de aprendizaje fase planeación programa operación turística local. ✓ Formación aprendices grados décimo y once de las Instrucciones educativas articuladas con los programas de la línea de turismo. ✓ Acompañamiento en cierre de fase ejecución fichas 2053072 – 2068189 I.E. Sagrado Corazón de Jesús. ✓ Acompañamiento en cierre de fase planeación ficha 2105424 I.E. Técnico de occidente. ✓ Acompañamiento en cierre de fase ejecución fichas 2053058 I.E. Juan María Cespedes. ✓ Apoyo revisión de informes mensuales. 	Documentos de soporte de ingreso
--	---	---	-------------------------------------



		<p>Semana No. 3 Del 17 al 20 de agosto de 2021</p> <p>Actividades Desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompañamiento en cierre de fase análisis ficha 2253107 I.E. Santa Rosalía de Palermo. ✓ Acompañamiento en cierre de fase análisis fichas 2253108 – 2253102 I.E. Sagrado Corazón de Jesús. ✓ Acompañamiento en cierre de fase ejecución ficha 2050276 I.E. Santa Rosalía de Palermo. ✓ Acompañamiento en cierre de fase análisis fichas 2261414 I.E. Juan María Cespedes. ✓ Estandarización de las guías. ✓ Elaboración material de apoyo programa operación turística local. ✓ Reunión equipo ejecutor programa operación de eventos. ✓ Reunión equipo ejecutor programa operación turística local. <p>Semana No. 4 Del 23 al 27 de agosto de 2021</p> <p>Actividades Desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompañamiento en cierre de fase análisis ficha 2261415 I.E. Juan María Cespedes. ✓ Acompañamiento en cierre de fase análisis fichas 2272599 - 	
--	--	---	--



		<p>2272601 I.E. La Marina.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación aprendices grados décimo y once de las Instrucciones educativas articuladas con los programas de la línea de turismo. ✓ Elaboración material de apoyo programa operación turística. ✓ Elaboración material de apoyo programa operación de eventos. <p>Semana No. 5 Del 30 al 31 de agosto de 2021</p> <p>Actividades Desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación aprendices grados décimo y once de las Instrucciones educativas articuladas con los programas de la línea de turismo. ✓ Acompañamiento en cierre de fase análisis ficha 2253103 I.E. Magdalena Ortega. 	
P	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	<p>Orientar formación por medio de plataformas virtuales y medio disponibles garantizando las actividades desescolarizadas en casa.</p> <p>Apoyo revisión de informes mensuales.</p> <p>Verificación periódica de los aprendices correspondiente a novedades administrativas.</p>	<p>Correos electrónicos con docentes, conversaciones en WhatsApp y pantallazos en zoom.</p> <p>Correo asignación coordinador académico.</p> <p>Correo gestión administrativa.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla 9422438873 de seguridad social en estado pagado correspondiente a salud y pensión del mes de julio de 2021, expedida por aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MONICA PORRAS A

MONICA ELENA PORRAS ARCE

Contratista

C.C. No. 38795222

Recibí a satisfacción:

Firma

Darío German Martínez Montoya

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2197652 de 2021

Instructor con funciones de coordinador académico